



JAながさき西海職員採用試験申込書

ふりがな	性別	生年月日
氏名	男 ・ 女	年 月 日生 満 歳
現住所 〒 -		
電話番号	/携帯電話	
連絡先 〒 -	(現住所以外に郵送先を希望する場合にのみ記入)	
電話番号		
帰省先 〒 -	(帰省先が現住所、連絡先と相違する場合に記入)	
電話番号		
JAながさき西海職員採用試験を受験したいので、本申込書に履歴書、卒業見込み証明書(卒業証明書)、学業成績証明書を添えて申込みます。		
平成 年 月 日		
氏名		印

※出欠欄	1次	2次	3次

試験区分 (○をつけてください)
・大学卒 (大学院卒)
・短大卒
※記入しないこと
受験 番号

写真欄
必ず貼ること。 ・6ヵ月以内に撮影したもの ・脱帽、正面向きのもので、本人と確認できるもの ・サイズ縦5cm、横4cm

申込書記入上の注意事項

1. 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
2. ※欄を除いた、受験申込書及び試験区部欄のすべてを記入してください。
3. 鉛筆以外の黒の筆記具で、かい書で丁寧に記入してください。数字は算用数字を使ってください。
4. 氏名、生年月日は正確に記入してください。
5. 性別欄は該当する区分を○で囲んでください。
6. 住所欄には、現在居住しているところを記入してください。寮、アパート、下宿、間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入してください。
7. 通知はすべて連絡先に行いますので、連絡先は最も確実なところを記入してください。(住所と同一の場合は「同上」と記入してください。)
8. 帰省先が現住所、連絡先の何れとも相違する場合にのみ記入してください。